

Duna Palota Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Alapító okirat

Preambulum

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: MNV. Zrt.) és a Belügyminisztérium között a társasági részesedéshez kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlására 2013. március 8. napján megkötött, SZT-39162 számú megbízási szerződés alapján eljárva a Belügyminisztérium, mint Alapító, a Duna Palota Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-920836; Székhely: 1051 Budapest, Zrínyi utca 5.) (a továbbiakban: Társaság) Alapító Okiratát – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően – az alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint állapítom meg:

1.) A Társaság főbb adatai

1.1. A Társaság cégneve: Duna Palota Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

1.2. A Társaság rövidített cégneve: Duna Palota Nonprofit Kft.

1.3. A Társaság tulajdonosa: Magyar Állam

1.4. A Társaság felett a tulajdonosi jogokat a Belügyminisztérium (székhelye: 1051 Budapest, József A.u.2-4. PIR törzsszáma: 311607, adóigazgatási azonosító száma: 15311605-2-41 képviseli: dr. Pintér Sándor belügyminiszter) alapítóként gyakorolja, a 2013. március 8. napján aláírt SZT-39162 számú megbízási szerződésben foglaltak alapján, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (a továbbiakban: Ntv.) 8. § (7) bekezdésére, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 29. §-nak (3) és (5) bekezdésére is figyelemmel (a továbbiakban: Alapító).

1.5. A Társaság székhelye: 1051 Budapest, Zrínyi u. 5.

1.6. A Társaság elektronikus kézbesítési címe: info@dunapalota.hu
A Társaság jogosult a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozatokat – kizárólag a jogosult által saját kezűleg aláírt, szkennelt dokumentumokat – a késedelem nélküli közlés érdekében, a címzett részéről erre a célra megjelölt elektronikus levélcím(ek)re megküldeni az eredeti irat postai úton való megküldése mellett.

1.7. A Társaság működésének időtartama: határozatlan idő

1.8. A Társaság tevékenység megkezdésének időpontja: 1999. augusztus 01.

1.9. A Társaság törzstőkéje 8.000.000.- Ft, azaz nyolcmillió forint, amely kizárólag pénzbeli hozzájárulásból áll.

1.10. Az Alapító mellékszolgáltatásra nem kötelezhető. Az Alapító a veszteségek fedezésére pótbefizetést írhat elő. A pótbefizetés teljesítésének módja pénzbeli hozzájárulás, amit a Társaság bankszámlájára történő utalással indokolt teljesíteni. Pótbefizetést legfeljebb évente egy alkalommal írható elő. A pótbefizetés legfeljebb három hónapon belüli teljesítési kötelezettség mellett írható elő. A pótbefizetés visszafizetése számlapénzben történik.

A Társaság törzstőkéje nem emelhető fel a törzstőkén felüli vagyonból, saját üzletrészét nem szerezheti meg, és nem vonhatja be. Az üzletrész csak átruházás esetén osztható fel. Az üzletrész az Alapító törzsbetétjéhez igazodik.

1.11. Társaság tevékenységi köre:

A Társaság által végzett közhasznú tevékenység TEÁOR 08 besorolás szerint:

A Társaság közhasznú főtevékenysége:

9001'08 Előadó-művészet

A Társaság egyéb közhasznú tevékenységi köre:

8412'08 Egészségügy, oktatás, kultúra egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása

9003'08 Alkotóművészet

7990'08 Egyéb foglalkozás,

9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

8411'08 Általános közigazgatás

A Társaság által folytatott üzletszerű tevékenységi körök TEÁOR '08:

A Társaság főtevékenysége:

9001'08 Előadó-művészet

A Társaság egyéb tevékenységi köre:

5920'08 Hangfelvétel készítése, kiadása

5819'08 Egyéb kiadói tevékenység

6499'08 Mns. egyéb pénzügyi közvetítés

7729'08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése

6203'08 Számítógép-üzemeltetés

7311'08 Reklámügynökségi tevékenység

8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8559'08 Mns. egyéb oktatás

5811'08 Könyvkiadás

1820'08 Egyéb sokszorosítás

5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás

5630'08 Italszolgáltatás

5629'08 Egyéb vendéglátás

9002'08 Előadó – művészetet kiegészítő tevékenység

9609'08 Máshová nem sorolható egyéb személyi szolgáltatás

5621'08 Rendezvényi étkeztetés

8552'08 Kulturális képzés

9004'08 Művészeti létesítmény működtetése

A jelen pontban szabályozott tevékenységeken belül a Társaság feladatai:

- Duna Művészegyüttes és a Duna Szimfonikus Zenekar működtetése
- együttesek önálló bemutatói létrehozásának, valamint zenei és táncszínházi művek előadásának biztosítása
- tanácskozások, konferenciák, megbeszélések szervezése, technikai feltételek biztosítása
- rendezvények szervezése, lebonyolítása, ezekhez kapcsolódó vendéglátói szolgáltatások nyújtása,
- nyelvtanfolyamok, továbbá tudományos szakmai előadások megtartásának segítése
- helyszín biztosítása a dolgozók szabadidejének hasznos és kulturált eltöltéséhez, szabadidős programok szervezése
- általa létrehozott amatőr együtteseknek, valamint alkalmi produkciók előadására alakult hivatásos művésztszervezeteknek helyszín biztosítása
- külföldi együttesekkel történő találkozások szervezése
- a Duna Palotában tartott rendezvények megtartásának vendéglátói szolgáltatással történő segítése
- a Duna Palota gondozásában megjelenő kiadványok forgalmazása, reklámozása.

A Társaság befektetési tevékenységet nem végez.

2.) Társaság közhasznú jogállása

2.1. A Társaság jogállása közhasznú, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 75. § (5) bekezdése alapján. Közhasznú tevékenységként kulturális tevékenységet (előadó-művészet) végez. A minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15) EMMI rendeletben foglaltak alapján a Társaság nemzeti minősítésű tánc- és zeneművészeti, állami fenntartású szervezetként került besorolásra.

2.2. A Társaság nem zárja ki, hogy alapító tagján kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásokból

2.3. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordíthatja

2.4. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2.5. A Társaság általa végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységet közhasznú tevékenységének elősegítése, ill. megvalósítása érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.

2.6. A Társaság befektetési tevékenységet nem végez, ennek megfelelően a Társaságnak befektetési szabályzat elfogadása nem kötelező

2.7. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a Társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja.

2.8. A Társaság a közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályokról; olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható; a döntések érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról; a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról Belső Szabályzatban rendelkezik.

3.) MNV Zrt. hatásköre

3.1. Az Alapító köteles az MNV Zrt. előzetes hozzájárulást kérni a részesedéséhez kapcsolódó szavazati jog alábbi kérdésekben történő gyakorlását megelőzően:

- a) az Alapító okirat (Társasági szerződés) olyan tartalmú módosítása, amely a részesedéshez kapcsolódó jogokat hátrányosan érintheti;
- b) a Társaság végelszámolással történő jogutód nélküli megszüntetése;
- c) a Társaság átalakulása;
- d) a tőzrstőke felemelése, Ptk. szerint nem kötelező leszállítása;
- e) a tőzrstőke felemelése esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- f) a tőzrstőke felemelése során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- g) a tőzrstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- h) tőzrstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- i) elővásárlási jog gyakorlása a Társaság által;
- j) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- k) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- l) az üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- m) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- n) gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése, valamint gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása.

4.) A Társaság szervezete

4.1. Alapító

4.1.1 Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapító okirat megállapítása és módosítása;
- b) az üzleti terv jóváhagyása;
- c) az éves beszámoló jóváhagyása, a mérleg megállapítása, a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- d) a tőzrstőke felemelése, leszállítása;
- e) az üzletrész átruházása, felosztása;
- f) az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok és elnökének kinevezése, visszahívása, díjazásuk megállapítása, az ügyvezetővel szembeni alapvetői munkáltatói jogok gyakorlása, az ügyvezető részére teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározása, továbbá döntés a Társaság vezető tisztségviselőjével, felügyelőbizottság tagjával szembeni kártérítési igény érvényesítéséről;
- g) állandó könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, az állandó könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződés főbb feltételeinek

- meghatározása, továbbá döntés az állandó könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről;
- h) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása – az Alapítóval megkötendő szerződések kivételével –, melynek értéke a törzstőke 500%-át meghaladja;
 - i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott állandó könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt;
 - j) olyan szerződés jóváhagyása, melyet a Társaság a társadalmi közös szükséglet kiegészítéséért felelős szervvel köt a közhasznúsági tevékenység folytatásának feltételeiről;
 - k) a Társaság megszüntetése, átalakulásával, egyesülésével, beolvadással, szétválással, más gazdasági társaság alapításával, működő társaságba való belépéssel, működési forma megváltoztatásával kapcsolatos döntések;
 - l) Javadalmazási Szabályzat elfogadása és módosítása, amelyet annak elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni;
 - m) döntés a pótbefizetés elrendeléséről;
 - n) Felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
 - o) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy a létesítő okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal;

4.1.2. Az Alapító a hatáskörébe tartozó kérdésekben írásbeli határozattal (Alapítói Határozat) dönt. Az Alapítói Határozat a Társasággal való közléssel válik hatályossá.

4.1.3. Az Alapító a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően kezdeményezheti – illetve a Ptk. 3:120. § (2) bekezdésében meghatározott esetben kezdeményezni köteles – az Ügyvezető, illetőleg a Felügyelőbizottság véleményének megismerését. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban a véleményt 8 napon belül írásban is a Részvényes rendelkezésére kell bocsátani. Az Alapító döntését megelőzően a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok részvételével ülést hívhat össze. Az ülést az Alapító a napirend, az ülés helyének és idejének közlésével az ülést megelőző három napon belül írásban hívja össze. Halaszthatatlan esetekben az ülés összehívása a rövid úton is történhet. Az ülésről jegyzőkönyv készül, amely megküldésre kerül az ülést követő három napon belül.

4.2. Az Ügyvezető

4.2.1. A Társaság ügyvezetést az Ügyvezető látja el, a Társaságot önállóan, írásban cégjegyzés után képviseli. A Társaság ügyvezetőjét az Alapító nevezi ki.

4.2.2. A Társaság ügyvezetőjének 2016. január 1.- napjától 2018. december 31.- napjáig terjedő időtartamra Borbély Györgyné Bíró Ildikót (szül. név: Bíró Ildikó, an: Horváth Éva, szül. hely és idő: Miskolc, 1955. június 23., szig: 660707 IA, lakcím: 2092 Budakeszi, Csák József u. 30.) nevezi ki az Alapító.

4.2.3. Ügyvezető feladatai és hatásköre:

- a) Társaság ügyvezetése;
- b) Társaság képviselete harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságokkal szemben;
- c) Éves beszámoló, üzleti terv és a közhasznúsági melléklet elkészítése és jóváhagyásra az Alapító elé terjesztése;
- d) Társaság valamennyi munkavállalója felett a munkáltatói jogkör gyakorlása;

- e) Társaság Szervezeti Működési Szabályzatának elkészítése, véleményezésre a Felügyelőbizottság elé terjesztése, és Társaság Szervezeti Működési Szabályzatának elfogadása;
- f) Cégbírósági iratok benyújtása a cégbíróság részére;

4.2.4. A Társaság ügyvezetőjének meg kell felelnie a Ptk. és a Civil tv.-ben foglalt feltételeknek.

4.3. Felügyelőbizottság

4.3.1. A Felügyelőbizottság az Alapító részére az ügyvezetést a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi. A Felügyelőbizottság köteles az Alapító részére az ügyvezetés által benyújtott előterjesztéseket – a létesítő okirat eltérő szabályait nem érintve, a személyi kérdésekkel kapcsolatos előterjesztések kivételével – megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját az Alapítóval a Felügyelőbizottság által hozott határozatokban ismertetni.

4.3.2. A Társaság Felügyelőbizottsága 3 tagból áll, tagjait és az elnökét az Alapító nevezi ki határozatlan időre.

4.3.3. A Felügyelőbizottság tagjainak - határozatlan időre - az Alapító az alábbi személyeket nevezi ki:

- Szútor Henrikné (an.: Nagy Mária, lakcím: 2030 Érd, Ilona u. 58.)
- Spányik Eszter Ágnes (an.: Puskás Ágnes, lakcím: 1078 Budapest, Marek József utca 3. IV. emelet 2.)
- Árok Szabolcs (an.: Csöndör Rózsa, lakcím: 8800 Nagykanizsa, Kodály Zoltán utca 7.)

4.3.4. A Felügyelőbizottság feladatai és hatásköre:

- a) A Felügyelőbizottság ügyrendjének elfogadása és jóváhagyásra az Alapító elé terjesztése;
- b) az Ügyvezetőtől, a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja;
- c) a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat;
- d) az állandó könyvvizsgáló szervezetre, illetve az állandó könyvvizsgáló személyére az Ügyvezető által tett javaslat véleményezése;
- e) az Ügyvezető előterjesztése alapján a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának véleményezése;
- f) az Alapító tájékoztatása, valamint javaslattétel a meghozandó határozatra jogszabályba, vagy Alapító okiratba ütköző, illetve a Társaság érdekeit sértő intézkedés, mulasztás vagy visszaélés észlelése esetén, ha a Felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, Alapító okiratba ütközik, ellentétes az Alapító határozataival, vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit;
- g) az Ügyvezető részére teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározásának előzetes véleményezése;
- h) ellát minden olyan feladatot és hatáskört, amit jogszabály, az Alapító okirat, az Alapító határozata, illetve a Felügyelőbizottság ügyrendje előír a Felügyelőbizottság részére;

4.3.5. A Felügyelőbizottság testületként jár el. A Felügyelőbizottság ülése, akkor határozatképes, ha legalább három tag jelen van, határozatát a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza.

4.3.6. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a Felügyelőbizottság tevékenységében nincs helye.

4.3.7. A Felügyelőbizottság tagjai az Alapító által megállapított díjazásban részesülhetnek.

4.3.8. A Felügyelőbizottság tagjai kötelesek az üzleti titkot kártérítési felelősség mellett megőrizni.

4.4. Állandó Könyvvizsgáló

4.4.1. A Társaság könyvvizsgálóját az Alapító választja ki 3 éves időtartamra, amely a könyvvizsgáló megválasztást követő harmadik üzleti évet lezáró beszámoló elfogadásig tart.

4.4.2. A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az Ügyvezető a Felügyelőbizottság véleményének ismeretében tesz javaslatot az Alapítónak.

4.4.3. Az Alapító a Társaság állandó könyvvizsgálójának háromévi időtartamra, 2014. június 1-től 2017. május 31-ig az alábbi társaságot választja:

EGALIX Könyvvizsgáló Kft. (Cg: 01-09- 161928, székhelye: 1032 Budapest, Vályog u. 2-4. MKVK sorszáma: 00100) aki Kalász Ildikó könyvvizsgáló (tagsági száma: TT 003825, sorszáma: 003156) munkatárs útján látja el a könyvvizsgálói feladatokat.

4.4.4 A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben szabályozott könyvvizsgálat elvégzéséről és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a Társaság vagyoni- és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

4.5. Tisztségviselők közös szabályai

4.5.1. A vezető tisztségviselő (a Társaság ügyvezetője) és a Felügyelőbizottság tagja nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő vagy a Felügyelőbizottság tagja, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul. Ha a vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag új vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági tagsági megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

4.5.2. A vezető tisztségviselő és a Felügyelőbizottság tagja, valamint hozzátartozójuk - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó szerződéseket, kivéve az Alapító hozzájárulása esetén.

4.5.3. A vezető tisztségviselőket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

4.5.4. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

4.5.5. Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozást nem egyenlítette ki
- b) amellyel szemben az állam adó-és vámhatóság jelentős összegű adótartozást tárt fel,
- c) amellyel szemben az állam adó-és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény alapján felfüggesztette vagy törölte.

5.) A Társaság képviselete és cégjegyzése:

5.1. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előgépelt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégneve alá vagy fölé, vagy mellé a cégjegyzésre jogosult a nevét – a Cégbírósághoz benyújtott hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően – önállóan vagy együttesen írja. Ugyanazon személy csak egyféle módon – önállóan vagy együttesen – jogosult a cégjegyzésére.

5.2. A Társaság szervezeti képviseletére önállóan az Ügyvezető, valamint együttesen az Ügyvezető által erre feljogosított munkavállalók jogosultak.

6.) Vegyes rendelkezések

6.1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. tv. (Ptk.) 9. § (2), valamint a 12. § (1) bekezdésben írt kötelezettség alapján a Társaság a Ptk. rendelkezéseivel összhangban állóan működik tovább.

6.2. A Társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.

6.3. A Civil tv. 37. § (3) bekezdése alapján, az ott meghatározott eljárási rendről a Társaság belső szabályzatában rendelkezik.

6.4. Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után az Alapító részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a vagyoni hányada teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a létesítő okirat rendelkezései szerint fordítja közcélokra. Ilyen rendelkezés hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a Nemzeti Együttműködési Alap támogatására fordítja.

6.5. A Társaság feletti adóellenőrzést a székhelye szerinti illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet – a közhasznú működés tekintetében – a rá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

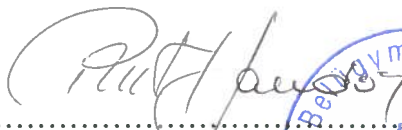
6.6. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, e tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil tv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza továbbá a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőiknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását. A Társaság éves


beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthes, ill. abból saját költségére másolatot készíthet.

6.7. A jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az Ptk. és a Civil tv.-nek megfelelő rendelkezései szerint kell eljárni.

A Társaság a jelen Alapító Okirat ügyvédi ellenjegyzésére, valamint a jelen okirattal kapcsolatos eljárásokban történő képviselő ellátására megbízást ad a dr Erdőné dr Rigó Ágnes Ügyvédi Iroda (képv: dr. Erdőné dr Rigó Ágnes ügyvéd, 1137 Budapest, Szt. István krt. 16. IV.21.) aki a jelen okiratot egységes szerkezetbe foglalta.

Budapest, 2016. *december 22*.....napján


.....
Dr. Pintér Sándor
Belügyminiszter
Belügyminisztérium
Alapító



Jelen okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem:
dr Erdőné dr Rigó Ágnes
ügyvéd
Dr Erdőné dr Rigó Ágnes
Ügyvédi Iroda

Dr. Erdőné Dr. Rigó Ágnes
Ügyvédi Iroda
1137 Budapest, Szt. István krt. 16. IV. 21.
Levélcím: 1893. Ép. Pt. 336
Telefon: 06-30-251-6028

Duna Palota Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Alapító okirat módosítása

Preambulum

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Belügyminisztérium között a társasági részesedéshez kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlására 2013. március 8. napján megkötött, SZT-39162 számú megbízási szerződés alapján eljárva a Belügyminisztérium, mint Alapító, a Duna Palota Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-920836; Székhely: 1051 Budapest, Zrínyi utca 5.) (a továbbiakban: Társaság) Alapító Okirat módosítását az alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint állapítom meg:

1.) Az Alapító Okirat 4.2.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Társaság ügyvezetőjének 2016. január 1. - napjától 2018. december 31.- napjáig terjedő időtartamra Borbély Györgyné Bíró Ildikót (szül. név: Bíró Ildikó, an: Horváth Éva, szül. hely és idő: Miskolc, 1955. június 23., szig: 660707 IA, lakcím: 2092 Budakeszi, Csák József u. 30.) nevezi ki az Alapító.

2.) Az Alapító Okirat 4.3.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:


-


A Felügyelőbizottság tagjainak - határozatlan időre - az Alapító az alábbi személyeket nevezi ki:

- Szútor Henrikné (an.: Nagy Mária, lakcím: 2030 Érd, Ilona u. 58.)
- Spányik Eszter Ágnes (an.: Puskás Ágnes, lakcím: 1078 Budapest, Marek József utca 3. IV. emelet 2.
- Árok Szabolcs (an.: Csöndör Rózsa, lakcím: 8800 Nagykanizsa, Kodály Zoltán utca 7.)

3.) Az Alapító Okirat jelen okirattal nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Kelt, Budapesten, 2016. *december 22*.....napján


.....
Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter
Belügyminisztérium
Alapító



Készítettem és ellenjegyzem:

Budapest, 2016. *dec. 22*.....napján:
dr Erdőné dr Rigó Ágnes ügyvéd

Dr. Erdőné Dr. Rigó Ágnes
Ügyvédi Iroda
1137 Budapest, Szt. István krt. 16. IV. 21.
Levél cím: 1393 Bp. Pf. 336
Telefón: 06-30-251-6028



dr. Storcz Gábor
főosztályvezető-helyettes részére

Iktatószám:
Tárgy: Alapító okirat módosítás
megküldése ellenjegyzéssel

Belügyminisztérium
Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási
Főosztály

Budapest

Tisztelt Főosztályvezető-helyettes Úr!

Mellékelve megküldöm a Duna Palota Nonprofit Kft. alapító okirat módosításainak (módosítás és a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt változat) aláírt és ügyvéd által ellenjegyzett 2-2 eredeti példányát.

A további intézkedéseket a módosítással kapcsolatosan megtesszük.

Budapest, 2017. január 5.

Tisztelettel:



Borbély Györgyné Bíró Ildikó
ügyvezető

DUNA PALOTA NONPROFIT KFT.

