



650-10/19/2013

## A Duna Palota Nonprofit Kft. HÁZIRENDJE

1. A házirendben foglaltak az intézmény valamennyi dolgozójára, bérlőjére és a helyiségeket igénybe vevő látogatókra egyaránt vonatkoznak.
2. Az intézmény reggel 7 órakor nyit és általában 22 órakor zár, rendezvények alkalmával a zárás mindig az aktuális rendezvény befejezéséhez alkalmazkodva történik.



A rendhagyó (ünnepi, nyári) nyitva tartásról az ügyvezető igazgató rendelkezik, amely a honlapon megjelenítésre kerül.

3. Az intézmény területén a 1999. évi XLII. törvény értelmében tilos a dohányzás, dohányozni csak az erre kijelölt helyeken szabad:
  - az épület előtti területen, a bejárattól 5 méter távolságra.
4. Baleset esetén az eseménynek megfelelően mentők, tűzoltóság, rendőrség értesítendő a Kft. ügyvezető igazgatójának haladéktalan tájékoztatása mellett.
5. Az épületekbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan tilos. Rendezvényeken történő „tüzes” eseményeket a műszaki vezetővel tudatni kell.
6. A társaság technikai-műszaki berendezéseit csak az intézmény szakképzett munkatársai működtethetik.

### Látogatókra vonatkozó szabályok:

7. Az intézmény szervezésében megtartott rendezvényeket, programokat nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás illetve a bérleti díjak befizetése.
8. A társaság tulajdonának védelme, berendezéseinek és felszereléseinek anyagi felelősséggel történő, rendeltetésszerű használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.

DUNA PALOTA NONPROFIT KFT.

1051 Budapest, Zrínyi u. 5. +36/1 235 5500  +36/1 235 5502 [info@dunapalota.hu](mailto:info@dunapalota.hu) [www.dunapalota.hu](http://www.dunapalota.hu)  20390750-2-51





- 
9. A látogatók személyes tárgyainak, értékeinek megóvásáért a társaság nem vállal felelősséget.
  10. A ruhatár használata a színháztermi előadások, rendezvények alkalmával kötelező.
  11. A termék bérbeadása esetén a helyiségeket igénybevevő/ bérlő felelősséggel tartozik az épület berendezési tárgyainak épségéért. Kár okozás esetén a helyiséget igénybevevő(k) anyagi kártérítésre kötelezhető(k).
  12. A színházterembe ételt és italt bevinni tilos.
  13. Ittas és egyéb hallucinogén anyagoktól befolyásolt egyének az intézményt nem látogathatják. A rendezvény alatt ittassá vált személy az intézmény képviselőjének felszólítására köteles elhagyni az épületet.
  14. Az épület tisztántartásáról saját takarító személyzet gondoskodik, ennek ellenőrzése saját határcsíkban történik. Ha az intézményben tartott rendezvény indokolatlanul nagy takarítást igényel, ennek költsége a bérlőt terheli a kaucióból történő levonással.
  15. Az intézményt igénybevevő bérlők és látogatók kötelesek az intézmény tűz- és balesetvédelmi szabályzatát megismerni, betartani és betartatni.

#### **Az intézmények dolgozóira vonatkozó szabályok:**

16. A társaság belső szabályzatainak maximális betartása:
  - a beléptető rendszer rendeltetésszerű használata,
  - kulcsnyilvántartási illetve felvételre vonatkozó szabályok betartása,
  - a szolgálati eszközök, gépek, berendezések állagának megóvása, rendeltetésszerű használata,

---

DUNA PALOTA NONPROFIT KFT.

1051 Budapest, Zrínyi u. 5. +36/1 235 5500  +36/1 235 5502 [info@dunapalota.hu](mailto:info@dunapalota.hu) [www.dunapalota.hu](http://www.dunapalota.hu)  20390750-2-51

- a tűz-, és munkavédelmi előírások maradéktalan betartása minden dolgozó kötelessége.


17. A mindenkori információs munkatárs feladatkörébe tartozik az intézmény biztonsági rendszerének be- illetve kikapcsolása, téves riasztás esetén a távfelügyelettel való kapcsolatfelvétel is.

18. Ha a dolgozók közül bárki szabálytalanságot, illetve hiányosságot észlel, azt köteles azonnal a vezetőjének jelezni.

19. Az intézmény dolgozói egymást semmilyen módon nem zavarhatják, akadályoztathatják a munkájuk elvégzésében.

A házirend betartásáért és betartatásáért a társaság valamennyi dolgozója felelős. A házirendet be nem tartó egyénektől a társaság az intézmény további látogatásának, használatának lehetőségét megvonhatja.

**Budapest, 2013. január 1.**



Borbély Györgyné Bíró Ildikó  
ügyvezető igazgató



DUNA PALOTA NONPROFIT KFT.