

QTD-1/24/2020

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

**SÍN MŰVÉSZETI ÉS KULTURÁLIS
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG**

ÉS

A DUNA PALOTA KULTURÁLIS KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

KÖZÖTT

MEGHATÁROZOTT SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSA TÁRGYÁBAN

141

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
("Szerződés")

AMELY LÉTREJÖTT

EGYRÉSZRŐL

SÍN MŰVÉSZETI ÉS KULTURÁLIS NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (székhely: 1132 Budapest, Röntgen u. 9. 1. em. 1; cégjegyzékszám: 01-09-915805 adószám: 14700631-2-41; képviselik:Nagy Zoltán ügyvezető igazgató, mint szolgáltató („**Szolgáltató**”)

MÁSRÉSZRŐL

DUNA PALOTA KULTURÁLIS KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (székhely: 1051 Budapest, Zrínyi u. 5.; cégjegyzékszám: 01-09-920836; adószám: 20390750-2-51; képviseli: Bába Szilvia ügyvezető, mint jogosult („**Jogosult**”)

- egyenként „**Fél**”, együttesen pedig „**Felek**” - között, a fent meghatározott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

MEGÁLLAPÍTÁSOK

- (A) Felek megállapítják, hogy a Szolgáltatónak bérleti joga áll fenn 1139 Budapest, Hajdú út 46. szám alatti, 1600 (ezerhatszáz) négyzetméter alapterületű ingatlanon („**Ingtatlan**”), amely Ingatlan alaprajza („**Alaprajz**”) a Szerződés *1. számú mellékletét* képezi.
- (B) Szolgáltató kijelenti és szavatol azért, hogy az Ingatlannal kapcsolatban fennálló bérleti joga nem korlátozott, tehát a Szolgáltató jogosult a jelen Szerződés keretében a Jogosult részére az Ingatlanban szolgáltatást nyújtani és a tulajdonos erre irányuló hozzájáruló nyilatkozatával a Szerződés aláírásakor rendelkezik.
- (C) Jelen Szerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket és kereteket, mely alapján a Felek kölcsönös szolgáltatásokat nyújtanak, valamint azokat a feltételeket, melyek alapján a Felek az egyes jogokat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított kötelezettségeket teljesítik.

EZÉRT A FELEK az alábbiakban állapodnak meg:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 Szolgáltató az (A) pontban meghatározott Ingatlanban az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a Jogosult részére:
 - a) az Alaprajzon egyes számon szereplő 150 (százötven) négyzetméteres próbatermet, amelynek műszaki leírását a Szerződés *2. számú melléklete* tartalmazza, az év minden napján 09.00 órától 17.00 óráig próbateremként kizárólagosan jogosult használni;
 - b) az Alaprajzon 2-es számon megjelölt, összesen 55 (ötvenöt) négyzetméter alapterületű 3 (három) külön álló irodát, az év minden napján 00.00 órától 24.00 óráig iroda helyiségként *kizárólagosan* jogosult használni;
 - c) az Alaprajzon 3-as számon megjelölt, összesen 40 (negyven) négyzetméter alapterületű férfi öltözőt és zuhanyzót, valamint az Alaprajzon szintén 3-as számon megjelölt 45 (negyvenöt) négyzetméteres női öltözőt és zuhanyzót, az év minden napján 00.00 órától 24.00 óráig *más használókkal együtt* jogosult használni;

- d) az Alaprajzon 4-es számmal megjelölt összesen 400 (négy száz) négyzetméter alapterületű, zárható raktárhelyiséget és öltözőtői szobát - amelynek műszaki leírását a Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza – az év minden napján 00.00 órától 24.00 óráig *kizárólagosan* jogosult használni;
 - e) az Alaprajzon 5-ös számmal megjelölt további próba-, és színháztermeket az év minden napján - a Szolgáltató mindenkor érvényes házirendjének megfelelően használhatja próba-, és színházteremként;
 - f) A Szolgáltató a Jogosult kizárólagos használatára 12-12 darab zárható öltözőszekrényt biztosít az Alaprajzon 3-as számon megjelölt helyiségben,
 - g) az ingatlan közös helyiségeit, pl. hall, büfé, mosdók és folyosók az év minden napján más használókkal együttesen használhatja a Szolgáltató mindenkori házirendjének megfelelően.
- 1.2 Jogosult kijelenti, hogy az Ingatlanban saját működéséhez kapcsolódó tevékenységet végez, az Ingatlant másnak használatba nem adja.
- 1.3 A Jogosult az Ingatlan területén előadásokat és rendezvényeket tarthat, amennyiben ehhez a Szolgáltató előzetesen hozzájárult és ennek feltételeit a Jogosult előzetesen egyeztette.
- 1.4 Az Egészségügyi Minisztérium minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló mindenkorhatályos rendeletének értelmében a Szolgáltató garantálja, hogy az irodákban, az öltözőkben, valamint az öltözőtői szobában a hőmérséklet nem esik 20 °C alá, a próbateremben és egyéb ingatlanrészekben pedig nem esik 18 °C alá

2. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL AZ INGATLANNAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

2.1. A Szolgáltató az Ingatlannal összefüggésben az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- a) Szolgáltató biztosítja a Jogosult által használt helyiségek takarítását a mindenkor érvényes házirendben meghatározott takarítási rend szerint;
- b) Szolgáltató az Ingatlanhoz portaszolgálatot biztosít minden nap 00.00-tól 24.00 óráig a Jogosult és más használók és látogatók számára;
- c) Szolgáltató a Jogosult részére műszaki segítséget nyújt munkanapokon 09.00-tól 16.00 óráig;
- d) Szolgáltató a Jogosult igénye esetén produceri és művészeti tanácsadást nyújt a Jogosultnak havonta legfeljebb 8 (nyolc) órában, munkanapokon 09.00 és 16.00 óra között a Jogosult Ingatlanban használt irodáiban;
- e) Szolgáltató a Jogosult igénye esetén az Ingatlanban tartott előadásokra a Jogosultnak előadásonként legfeljebb 4 (négy) darab tiszteletjegyet biztosít, amennyiben az erre vonatkozó igényét a Jogosult legalább 3 (három) munkanappal az adott előadás napját megelőzően ezt a Szolgáltató kapcsolattartójának írásban jelezte

2.2. A Jogosult tudomásul veszi, hogy Szolgáltató parkolási lehetőséget nem biztosít, ezzel kapcsolatban a Fáy Vagyonkezelő Kft-vel kell külön megállapodást kötni.

3. SZOLGÁLTATÁSI DÍJ, KÖZÖS KÖLTSÉG, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 3.1 A Felek az Ingatlanra nézve szolgáltatási díjként („**Szolgáltatási Díj**”) 850.000+ ÁFA (nyolcszázötvenezer) forintot határoznak meg havonta. Felek megállapodnak továbbá, hogy a fenti Szolgáltatási Díj tartalmazza az Ingatlan használatával kapcsolatos valamennyi díjat, költséget, így különösen a használat során felmerülő valamennyi havi rezsiköltséget (áram, fűtés, víz, közös költség, őrzésvédelem, biztosítás díjak, egyéb közüzemi díjak, stb).

A Jogosult köteles az Ingatlan használata során takarékosagra törekedni, és ezt a munkavállalótól és partnereitől is elvárni.

A Szolgáltatási Díj az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

Az Jogosult a Szolgáltatási Díjat minden tárgyhónapot megelőző hónap 25. (huszonötödik) napjáig köteles a Szolgáltató Raiffesien Bank Zrt.-nél vezetett 12010628-01145461-00200008 számú számlájára utalni. A szolgáltató vállalja, hogy a tárgyhónap számláját a megelőző hónap 25. (huszonötödik) napja előtt 10 tíz nappal a jogosult számára eljuttatja.

A Jogosult által az Ingatlanban tárolt, a Jogosult lezárt helyiségben elhelyezett, a tulajdonában lévő fény-, hang- (hangfal, kábel, lejátszó) és színpadtechnikai eszközpark használata az Ingatlanon belül mindenkor, amikor a Jogosult ezeket az eszközöket nem használja az Ingatlanban, illetve külső helyszínen. A használatba vett eszközökről a használatbavétel előtt mindkét fél által aláírt írásos lista készül.

- 3.2. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződésben meghatározott bármilyen fizetési kötelezettség azon a napon tekintendő teljesítettnek, amely napon a teljes összeg a Szolgáltató bankszámlaszámán jóváírásra kerül.
- 3.3. Felek megállapodnak, hogy a Jogosult fizetési késedelme esetén a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű kamatot köteles fizetni a Szolgáltató részére, a késedelem minden megkezdett napja után. Amennyiben a Jogosult két hónapon keresztül nem fizeti meg az adott hónapokra eső Szolgáltatási díjat, úgy a Szolgáltató jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

4. A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, HATÁLYBALÉPÉS

- 4.1 Felek jelen Szerződést 2020 január hó 01. napjától kezdődően 2020. június 30-ig kötik azzal, hogy amennyiben egyik Szerződő Fél sem jelzi a másik félnek 2020. április 30-ig írásban, postai úton, tértivevényes módon feladott hivatalos levélben azt a szándékát, hogy nem kívánja meghosszabbítani a jelen szerződést, úgy a jelen szerződés hatálya, változatlan feltételekkel automatikusan meghosszabbodik 2020. december 31-ig.
- 4.2 Jogosult vállalja, hogy előre tájékoztatja jelen Szolgáltatót azon napokról, amelyeken nem kívánja igénybe venni a próbatermet, és amelyeken Szolgáltató jogosult harmadik fél számára azt rendelkezésre bocsátani. Ezt a tájékoztatást Jogosult a studio@sinarts.org-ra írásban küldi el, legalább 21 naptári nappal a szóban forgó nap előtt.

5. SZAVATOSSÁGOK ÉS NYILATKOZATOK

- 5.1 A Szolgáltató kijelenti és szavatol a Jogosultnak, hogy:
- az Ingatlant nem terheli másnak bármely jogcímen fennálló olyan joga, ami a szolgáltatás igénybevételét a szolgáltatási időtartam alatt részben vagy egészben akadályozná, vagy korlátozná;
 - az Jogosult részére feltárt minden, az Ingatlan állapotát érintő vagy az Ingatlannal, illetve annak használatával kapcsolatos, általa ismert körülményt.

6. A INGATLAN HASZNÁLATA ÉS KARBANTARTÁSA

- 6.1. A Szolgáltató a Jogosult előzetes írásbeli értesítését követően jogosult az Ingatlanban belső átalakításokat (így különösen épületgépészeti, illetve az épületszerkezeti munkálatokat), illetve beruházásokat végezni.
- 6.2. Jogosult vállalja, hogy az Ingatlant az 1. pontban meghatározott célra rendeltetésszerűen, a tőle elvárható gondossággal használja, és a szolgáltatás teljes időtartama alatt megfelelő tiszta, rendezett állapotban tartja, ide nem értve a rendeltetésszerű használat következményeit.

7. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 7.1. Bármelyik fél jogosult a jelen Szerződést 21 (huszenegy) napos felmondási idővel rendes felmondás útján, írásbeli indoklással felmondani.
- 7.2. Jogosult súlyos szerződésszegése esetén Szolgáltató ajánlott levélben 30 (harminc) naptári napos felmondási idővel felmondhatja a jelen Szerződést (rendkívüli felmondás), ha:

Jogosult nem tesz eleget a jelen Szerződésből fakadó bármely más lényeges kötelezettségének (különösen a használat céljának megváltoztatása, Szolgáltató engedélye nélküli átalakítás) annak ellenére, hogy a Szolgáltató a szerződésszegés abbahagyására 30 (harminc) naptári napos határidővel írásban felszólította.

- 7.4. A Szerződés megszűnése esetén a Jogosult az általa jogszerűen beépített dolgokat – amennyiben azok állagsérelem nélkül elmozdíthatóak - jogosult elvinni. A Jogosult által jogszerűen beépített, állagsérelem nélkül el nem mozdítható dolgok értékét Szolgáltató semmilyen módon nem téríti meg Jogosult számára.
- 7.5. A Szerződés megszűnésekor a Jogosult köteles az Ingatlan általa kizárólagosan használt részeit kiüríteni és valamennyi kulccsal együtt a Szolgáltatónak átadni. Az Jogosult a rendeltetésszerű használatból eredő értékcsökkenésért nem felelős.
- 7.6. Ha a szerződés megszűnésének időpontjában a Jogosult nem üríti ki az Ingatlant, Szolgáltató jogosult az Ingatlannak a Jogosult által kizárólagosan használt részébe bejutni, és az Ingatlan ezen részének kiürítéséről az Jogosult költségére intézkedni.

8. TITOKTARTÁS ÉS ADATKEZELÉS

- 8.1. Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik Félre, így különösen annak üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira vonatkozik, („**bizalmas információ**”) minden körülmény között megőrzik, függetlenül attól, hogy azokat az érintett Fél üzleti titoknak minősíti vagy sem.

A Felek egyúttal kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a Szerződés időbeli hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé, vagy azokat egyéb, a Szerződés tárgyával össze nem függő módon nem használják fel, illetve azzal nem élnek vissza. A Felek a bizalmas információkat kizárólag a Szerződés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben használják fel, és csak a teljesítésben közvetlenül részt vevő alkalmazottaik, illetve közreműködőik számára teszik hozzáférhetővé

Nem tartozik a titoktartási kötelezettség körébe azon adat, illetve információ, amely

- a) amely köztudomású;
- b) amelyet nem a Szerződés megsértésével hoztak nyilvánosságra;
- c) amely nyilvánosságra hozatali korlátozás nélkül a másik Fél birtokában volt már azelőtt, hogy azt a nyilvánosságra hozó Féltől megkapta volna;

d) amelyet a használó Fél olyan harmadik féltől kapott, aki jogszerűen szerezte meg vagy hozta létre azt, és akit nem köt a nyilvánosságra hozatali tilalom;

e) amelyet az egyik Fél a másik Fél bizalmas információjának felhasználása nélkül maga hozott létre; vagy

f) amelyet az adott Félnek - jogszabályban meghatározott - kötelessége átadni az illetékes hatóság számára.

8.2. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel összefüggésben egymásnak átadott, illetve egymás tudomására hozott végfelhasználói nevet, személyes vagy egyéb adatot tartalmazó listát, regisztert, illetve az ezzel kapcsolatos adatokat, információkat a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény, valamint egyéb adat - és titokvédelmi szabályok előírásainak megfelelően kezelik és sem a Szerződés időbeli hatálya, érvényessége alatt, sem annak megszűnését követően a Szerződésben foglalt jogviszonytól eltérően, a másik Fél engedélye nélkül, saját, valamint harmadik személyek céljaira nem használják fel, harmadik személyek számára nem teszik hozzáférhetővé, azzal egyéb módon sem élnek vissza. Ezen kötelezettségei megszegésével okozott kárért a szerződésszegő Fél kártérítési felelősséggel tartozik, amelynek nagysága legfeljebb a jelen Szerződésben foglalt 6 (hat) havi Szolgáltatási díj.

8.3. A titoktartási és adatvédelmi kötelezettség a szerződő Felek alkalmazottját, tagját, megbízottját a Felekkel azonos módon terheli.

9. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

9.1. A Szerződés teljesítése érdekében Felek együttműködnek az alábbiak szerint:

- kijelölik központi és munkahelyi képviselőiket és megfelelő meghatalmazással látják el

Szolgáltató képviselője: Nagy Zoltán
Telefonszáma:30-7588275

Jogosult képviselője: Juhász Zsolt
Telefonszáma: 201-6613
Fax szám: 201-6613

- kölcsönösen és haladék nélkül egymás tudomására hozzák mindazokat a tényeket, körülményeket és értesítéseket, melyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák vagy veszélyeztetik, s azok elhárítására a tőlük elvárható intézkedéseket megteszik.

9.2. Szerződésmódosítást nem igénylő megállapodások megkötésére kizárólag az alábbi helyszíni képviselők jogosultak:

A Szolgáltató képviselője: Nagy Zoltán

A Bérelő képviselője: Juhász Zsolt

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1 Szolgáltató jogosult a jelen Szerződésből származó jogait és kötelezettségeit a Jogosult előzetes írásbeli tájékoztatása és hozzájárulása nélkül átruházni. Az átruházást követően a Jogosult jelen Szerződés szerinti jogai és kötelezettségei - az új Szolgáltatóval szemben - változatlanul fennmaradnak.

10.2. Szolgáltató kijelenti, hogy az Ingatlan tulajdonosa az Ingatlanra vonatkozó érvényes és hatályos biztosítással rendelkezik. A Jogosult a saját vagyontárgyaival kapcsolatosan maga köteles eljárni, az




azokban esetlegesen felmerülő károkért a szolgáltató és az ingatlan tulajdonosa anyagi felelősséget nem vállal.

- 10.3. A Szerződő felek kötelesek a tűzrendészeti és a balesetvédelmi szabályokat betartani. Jogosult a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződés 4. számú mellékletét képező – a Jogosult részére átadott - házirend tartalmát ismeri és annak tartalmát magára nézve kötelezőként elfogadja. A Szolgáltató kijelenti, hogy a Jogosult által használt helyiségek a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben foglalt minden követelménynek megfelelnek.
- 10.4. Felek közötti értesítések során a kiértékelés megfelelő, ha személyesen írásban adták át, levélben, faxon vagy e-mailen küldték meg és visszaigazolták. Azon a napon számít a küldemény átadottnak, amelyet az átvétel illetve a visszaigazolás igazol.
- 10.5. Amennyiben bármely oknál fogva a Szerződés valamely része, illetve egyes részei érvénytelenné válnának, a Felek jóhiszeműen úgy járnak el, hogy az érvénytelenné vált rész helyére megfelelő, a Felek által kölcsönösen elfogadott érvényes rész kerüljön.
- 10.6. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* rendelkezései az irányadók.
- 10.7. Szolgáltató tudomásul veszi a *költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozatban* foglaltaknak megfelelően a Szerződésben szereplő pénzeszközök tekintetében az Állami Számvevőszék által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek ellenőrzési jogosultságát, továbbá a *közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényben* foglaltakat, különös tekintettel arra a szabályra, mely szerint a Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást a Jogosult nem tagadhatja meg az üzleti titokra való hivatkozással.
- 10.8. A Szerződés és annak rendelkezései értelmében készült bármely okirat, ideértve a mellékleteket is, együttesen alkotják a felek között az e tárgyban létrejött teljes Szerződést, mely felváltja a felek minden korábbi írásbeli és szóbeli megállapodását, megegyezését, tárgyalását vagy bármely megbeszélését. Az alábbi, a Szerződésbe foglalt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:
- 1.számú melléklet: Ingatlan alaprajza
 - 2.számú melléklet: Próbaterem műszaki leírása
 - 3. számú melléklet: Zárható raktár műszaki leírása
 - 4.számú melléklet: Ingatlan házirendje
 -

Jelen Szerződés 5 (öt) példányban, magyar nyelven készült.

FELEK JELEN SZERZŐDÉST elolvasták, megértették, s mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2020. Január 01

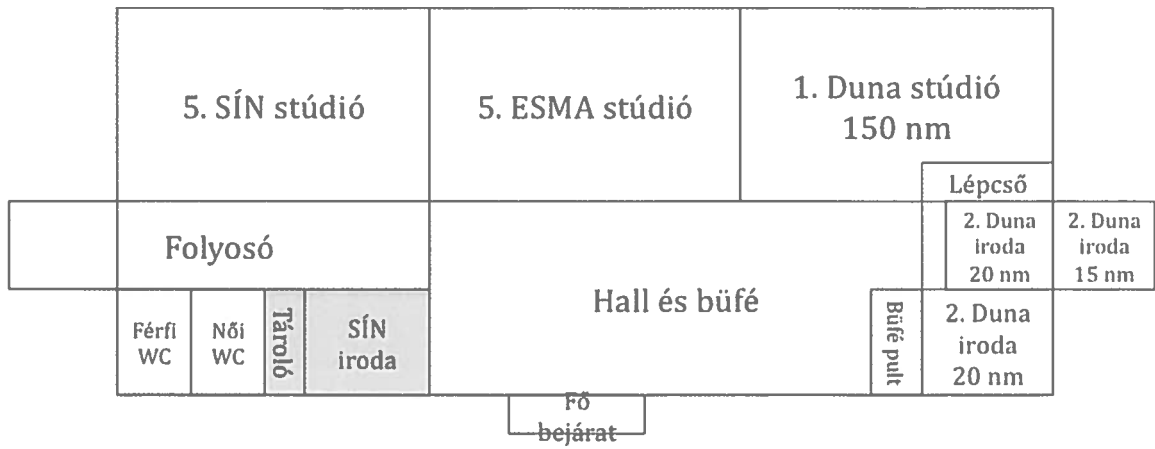

Jogosult
Duna Palota Nonprofit Kft.
Bába Szilvia




Szolgáltató
SÍN Nonprofit Kft.
Nagy Zoltán
SÍN No. 1132 Budapest
Adószám: 15300024-2-41
Cg.: 0
Bank: 12010826

1. számú mellékelt: Ingatlan alaprajza

Földszini alaprajz:



Alsó szint alaprajza:



2. számú melléklet: A próbaterem műszaki leírása

Duna stúdió próbaterem

- 1) Bejárat: külön bejáratú
- 2) Méretek: 4,60 méter belmagasság és 13 x 12 méter alapterület
- 3) Padlózat: Luc hajópadló, amelyek párnafákra kerültek felerősítve
- 4) Világítás: két oldalon természetes világítással rendelkezik, ezenkívül két külön kapcsolható lámpasorral
- 5) Fűtés: megfelelő fűtés biztosított
- 6) Hangosítás: hangosítást igény szerint biztosít a Szolgáltató
- 7) Díszletek: lehetőség van díszletek és kellékek tárolására a próbateremben belül
- 8) Hangszigetelés: a terem megfelelő hangszigeteléssel rendelkezik

3. számú melléklet: Zárható raktár műszaki leírása

Raktár

- 1) Bejárat: külön bejáratú, megfelelő ajtó mérettel, amely tehergépkocsival közvetlenül megközelíthető
- 2) Világítás: természetes fény és neon világítás
- 3) Víz szigetelés: a raktár teljes mértékben mentes a víztől
- 4) Fűtés: a raktározás számára megfelelően fűtött raktár

4. számú melléklet: Házirend a SÍN Kulturális Központban

A SÍN Kulturális Központ az alábbi szabályok szerint ingyenesen bocsátja próbatermeit tánc- és színházi társulatok rendelkezésére.

Várunk Benneteket szeretettel ☺

A SÍN Kulturális Központ próbatermei

1. A SÍN Kulturális Központban 3 darab külön bejáratú, 4,60 méter belmagasságú, egyenként 13 x 12 méteres, próbaterem várja a társulatokat
2. Mindhárom próbaterem fűtött, természetes világítással rendelkezik, és fel van szerelve hangtechnikai eszközökkel. Az egyik terem elsötétíthető és korlátozott fénytechnika beépítésére is van benne mód.
3. A társulatoknak lehetőséget biztosítunk, hogy a próbatermekben díszletet és kellékeket tároljanak a próbafolyamat ideje alatt, amennyiben ezek a próbaterembe való bejutást nem akadályozzák, könnyen mozdíthatóak, a falak mentén körben elférnek és legalább 10m x10m táncszőnyeget szabadon hagynak.

A próbatermek nyitva tartása

4. A SÍN Kulturális Központ próbatermei heti 7 napon, napi 12 órában, reggel 9 órától este 9 óráig állnak a társulatok rendelkezésére, illetve külön egyeztetés után ennél korábbi és későbbi időpontban is - erre vonatkozó igényeiteket kérjük a studio@sinarts.org e-mail címen jelezzétek.

A próbatermek elérhetősége

5. A próbatermek jó kihasználtsága, a társulati munka rendszeressége és hatékonysága valamint a próbafolyamatok tervezhetősége érdekében a próbatermek elérhetőségét blokkosítottuk.
6. Egy blokk lefoglalása egybefüggően 4 órás próbát tesz lehetővé. Az első négyórás blokk reggel 9 órától délben 1 óráig tart, a második blokk délben 1 órától délután 5 óráig, a harmadik blokk délután 5-től este 9 óráig tart, kivéve a Duna Stúdiót, ahol délután 4-től kezdődik a harmadik blokk és este 9-ig tart.
7. Amennyiben egy társulat 4 óránál (1 blokk) többet vagy kevesebbet szeretne egyhuzamban próbálni, egyedi egyeztetés után erre is van mód - kérjük az igényeiteket a próbaterem foglalásban a studio@sinarts.org e-mail címen jelezzétek. Amennyiben többet szeretne próbálni úgy vagy a reggeli blokkot lehet korábban kezdeni, vagy az estit lehet 9 óránál tovább folytatni.

A próbaterem-foglalás módja

8. A próbatermek foglalhatóságát mutató tablók elérhetőségeit a SÍN honlapján, www.sinarts.org, a Próbatermek menüpont alatt találjátok. Próbatermet kizárólag e-mail-ben igényelhetek
9. Foglalási igény kizárólag a tábló tanúsága szerint szabad blokkokra nyújtható be. Foglalási igényeket a studio@sinarts.org e-mail címre küldjétek
10. Az igények jóváhagyása az igények beérkezésének sorrendjében történik, tehát nem automatikus és nem garantált
11. Az igényeket minden nap 18.00 óráig várjuk és ezután dolgozzuk fel. A péntek 18.00 óra után leadott igényeket hétfőn 18.00 óra után dolgozzuk fel.
12. Amennyiben az igényléseket jóváhagytuk, úgy az érvényes foglalást az e-mailetek elküldésének másnapján reggel 10.00 órától láthatjátok a táblón a 8. pont alatti honlapon. Ebben az esetben az igényetek befogadásáról nem küldünk számotokra e-mailben értesítést, hanem az igény befogadásáról az igénynek a táblón történő megjelenésével értesítünk Benneteket.

13. Amennyiben nem került elfogadásra az igénylések, erről egy válasz e-mailben értesítünk másnap reggel 10.00-ig

A próbatermek használatának előfeltétele

14. Próbaterem-foglalás előfeltétele az alábbi információk közül minél több megadása:
- a. kötelező:
 - i. tájékoztató a próbálandó darabról: a szerzőről, a rendezőről, az alkotókról, a rendezői koncepcióról
 - ii. a társulat és a próbálandó darab rendelkezik-e OKM vagy NKA támogatással?
 - iii. profitorientált produkcióról van-e szó?
 - iv. a tervezett bemutató vagy előadás helye és időpontja
 - b. opcionális:
 - i. sajtótükör minél több produkcióról
 - ii. DVD felvétel a legutóbbi produkcióról
 - iii. 2 db tiszteletjegy a társulat egyik előadására

Próbatermek beosztása

15. Próbátok megkezdése előtt kérjük ellenőrizzék, hogy melyik próbaterembe van a próbátok kiírva.
16. A próbatermek mindig aktuális beosztását a próbatermek aijtaján kifüggesztve és a www.sinarts.org-on találjátok.
17. A próbatermek beosztását a SÍN bármikor megváltoztathatja.

Foglalások lemondása, módosítása és késés

18. A próbaterem-foglalások lemondása a társulatok és a SÍN Kulturális Központ részéről is kizárólag e-mailben történhet a studio@sinarts.org e-mail címen keresztül
19. A próbatermek foglalhatóságát mutató Tablón regisztrált foglalásokat a lefoglalt időpont előtt 72 órával lehet következmények nélkül lemondani vagy módosítani
20. A következő eseteket kezeljük kiemelten:
 - a) Amennyiben az igényelt és jóváhagyott időszakot megelőző 72 órán belül mondjátok le, vagy módosítjátok a foglalást, vagy
 - b) lemondás és módosítás nélkül nem jelentek meg, vagy
 - c) 30 perccel a lefoglalt próba időpontja után érkeztek meg a SÍN-be.

Ezekben az esetekben a következő szankciók közül választhatok:

- a) mielőtt megkezditek a legközelebbi alkalomkor a munkát a SÍN-ben, kifizettek 1500,- Ft késedelmi díjat, vagy
- b) a következő 1 hónapon belül elvégezték összesen 2 órányi térítésmentes munkát a SÍN-ben

Foglalások cseréje

21. Foglalásokat szabadon cserélhettek egymással 72 órán belül is, ez egy módja a foglalás lemondásának is
22. Kérjük azonban, hogy minden egyes ilyen esetben küldjön nekünk erről értesítést a studio@sinarts.org címre az a társulat is, amelyik a próbaterem-foglalást átvette, illetve az a társulat is, amelyik a lefoglalt próbateremről a másik javára lemond.
23. Ellenkező esetben a tablón regisztrált utolsó társulatot terhelik a leírt szankciók

Bejutás az épületbe, kulcs felvétel és leadás

24. Mivel nem tudhatjátok, hogy amikor jöttök van-e valaki az épületben, ezért érdemes minden alkalommal megállni a Fáy u. 20. szám alatti portán, és megkérdezni, hogy ott van-e az épület kulcsa.

- Ha igen, akkor vegyétek fel, és gyertek be az épületbe, ha már nincs ott, akkor már van valaki az épületben, aki beenged benneteket.
25. Amennyiben nincs a portán kulcs, vagyis már vannak az épületben, és az épület ajtajai be vannak zárva belülről, akkor csöngessetek a főbejárat ajtaján elhelyezett csengők közül azon, amelyik abban a próbateremben csöng, amelyikbe jöttetek.
A főbejáraton elhelyezett próbaterembeosztáson kereshetitek meg, hogy melyik próbaterembe jöttetek.
A főbejáraton négy csengő találtok, három egy-egy próbateremben csöng, míg a negyedik a Duna Művészegyüttes irodájában. A próbatermek csengőin annak a próbateremnek a neve szerepel, amelyikben az csöng.
26. Az épület kulcsát a Fáy u. 20. szám alatti portán azok tudják felvenni, akinek a nevét előzetesen a SÍN vezetősége leadta a portán. A porta a Fáy u. 20. szám alatt a sorompó mellett balra található. Mielőtt először használjátok a próbatermet a studio@sinarts.org e-mail címre írjátok meg annak a nevét, akit szeretnétek, hogy felvehesse a kulcsot a portán.
27. Az épületbe történő megérkezés után légy szíves zárjátok be az épület ajtajait: a főbejáratot és a hátsó bejáratot.
28. Amennyiben nálatok van a kulcs, akkor távozáskor adjátok azt tovább annak a társulatnak, amely tovább marad az épületben, megkérve őket, hogy azt majd adják tovább vagy amikor végeztek adják le a Fáy u. 20. szám alatti portán. Ha távozáskor már csak Ti vagytok az épületben, akkor zárjátok be az első és a hátsó ajtót, az ablakokat, és adjátok le a kulcsot Fáy 20. szám alatti portán.
- 29.

A társulatok kötelezettségei

30. Minden olyan társulat, amelynek a próbaterem-igénylését jóváhagyjuk, és az a tablón regisztrálva megjelenik, köteles és vállalja, hogy a SÍN Kulturális Központot támogatóként feltünteti minden olyan nyomtatott és digitális sajtó és médiamegjelenésekor - pl. plakátokon, szórólapokon, honlapokon, rádió és televízió interjúkban, amely a SÍN-ben próbált előadással kapcsolatos. A SÍN logója letölthető a www.sinarts.org honlap fotógalériájában.
31. Minden olyan társulat, amely a SÍN Kulturális Központ próbatermeit igénybe veszi, köteles minden egyes próbát megelőzően az általa használni kívánt terem tisztaságáról gondoskodni. Az ehhez szükséges takarítóeszközökről és tisztítószerekről térítésmentesen a SÍN Kulturális Központ gondoskodik.
32. Kérjük, a próbaterembe bevitt asztalokat, székeket a próba után vidd ki oda ahol volt.
33. Kérjük, ne hagyj ott semmit a próbateremben, amit bevittél - pl. ruha, hajtű, CD, étel, ital, stb.
34. Távozáskor zárjátok be a próbaterem és az előtér ablakait és az ajtókat, illetve oltsátok le a villanyokat.
35. Kérjük az épületben ne dohányozz. A főbejárat előtt találsz hamutartót, kérjük odd dohányozz és a csikket a tedd a hamutartóba. Ha a hamutartó megtelt kérjük azt ürítsd ki a főbejárat előtt található szemetesbe.

36. Tájékoztatásul megadjuk az épületben a fenntartók által biztosított takarítási rendet.

Megnevezés	Szolgáltatás
Irodák (33nm+21nm+15nm+19nm)	- Takarítás a módosított műveleti terv szerint - Csak heti kétszer.
Táncterem (150nm+145nm)	- Csak felmosás tiszta vízzel, mosószer nélkül - Heti 5-ször
Folyosók (40nm+160nm+20nm+14nm)	- Csak felmosás mosószeres vízzel - Heti kétszer
Egészségügyi helyiségek, öltözők (36nm+45nm+40nm)	- Takarítás a módosított műveleti terv szerint - Heti 5-ször