



---

## A Duna Palota Nonprofit Kft. HÁZIRENDJE

1. A házirendben foglaltak az intézmény valamennyi dolgozójára, bérlőjére és a helyiségeket igénybe vevő látogatókra egyaránt vonatkoznak.
2. **Az intézmény általában reggel 7 órakor nyit és 22 órakor zár, rendezvények alkalmával a zárás mindig az aktuális rendezvény befejezéséhez alkalmazkodva történik.**

A rendhagyó nyitva tartásról az ügyvezető rendelkezik, amely a honlapon és a főbejárati ajtón megjelenítésre kerül.
3. Az intézmény területén a 1999. évi XLII. törvény értelmében **tilos a dohányzás**, dohányozni csak az erre kijelölt helyeken szabad:
  - az épület előtti területen, a bejárattól 5 méter távolságra.
4. Baleset esetén az eseménynek megfelelően mentők, tűzoltóság, rendőrség értesítendő a Kft. ügyvezetőjének haladéktalan tájékoztatása mellett.
5. Vakvezető kutya kivételével állatot, fegyvert, szúró-, illetve vágóeszközt, lőfegyvert vagy annak látszó tárgyat, illetve egyéb életre, testi épségre, egészségre, valamint tűz- és balesetveszélyes tárgyat, vagy anyagot tilos behozni a Duna Palota területére. Rendezvényeken történő „tűzes” eseményeket a műszaki vezetővel előzetesen egyeztetni kell.
6. A társaság technikai-műszaki berendezéseit csak az intézmény szakképzett munkatársai működtethetik.
7. Az intézmény szervezésében megtartott rendezvényeket, programokat nyitva tartási időben minden érdeklődő látogathatja. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás illetve a bérleti díjak befizetése.
8. A társaság tulajdonának védelme, berendezéseinek és felszereléseinek anyagi felelősséggel történő, rendeltetésszerű használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
9. A látogatók személyes tárgyainak, értékeinek megóvásáért a társaság nem vállal felelősséget.
10. **A ruhatár használata a színháztermi előadások, rendezvények alkalmával kötelező.**

DUNA PALOTA NONPROFIT KFT.

11. A termék bérbeadása esetén a helyiségeket igénybevevő/ bérlő felelősséggel tartozik az épület berendezési tárgyainak épségéért. Kár okozás esetén a helyiséget igénybevevő(k) anyagi kártérítésre kötelezhető(k).
12. A Színházterembe ételt és italt bevinni tilos.
13. A Duna Palota területén csak a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.
14. Ittas és egyéb hallucinogén anyagoktól befolyásolt egyének az intézményt nem látogathatják. A rendezvény alatt ittasá vált személy az intézmény képviselőjének felszólítására köteles elhagyni az épületet.
15. **A meghirdetett rendezvényekre késve érkező vendégek helyüket csak a szünetben tudják elfoglalni.**
16. A Duna Palota épülete kamerával megfigyelt terület.
17. Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, tüntetés és egyéb tömegmegmozdulás, bombariadó, stb.) esetén a látogatók kötelesek pontosan betartani a Duna Palota Nonprofit Kft. munkatársainak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírások szerint viselkedni.
18. **A Duna Palota épületében– figyelemmel a COVID-19 vírus okozta járványügyi helyzetre –maszk viselése kötelező.**
19. **Az épületbe történő belépéskor mindenkinek (közönség, fellépők, szervezők, bérlők, munkatársak, stb.) érintésmentes hőmérővel ellenőrizzük a testhőmérsékletét, és 37,5 °C-os illetve ennél magasabb érték esetén a belépést nem engedélyezzük.**
20. **A főbejárati Információs pultnál elhelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező.**
21. **A Duna Palota épületébe nem léphet be olyan személy, aki saját maga vagy a vele közös háztartásban élő, illetve vele napi kapcsolatban álló személy koronavírus fertőzöttsége igazolódott, közegészségügyi okból történt hatósági elkülönítés, foglalkozástól eltiltás vagy járványügyi zárlat hatálya alá tartozik, koronavírus fertőzöttségre utaló tüneteket (pl. láz, köhögés, nehézlégzés) mutat.**
22. **A Duna Palota látogatói kötelesek a látogatásuk időtartama alatt a társas érintkezés, illetve az alapvető higiéniai követelmények járványügyi helyzetben megkívánt szintjét betartani.**
23. **A Duna Palotában tartózkodók között 1,5 méter távolság megtartása ajánlott.**
24. **A jegypénztárként is üzemelő Információs pultnál sorban álló személyek között, várakozás közben a 1,5 méteres távolságot kötelező tartani.**
25. **Az épület tisztántartásáról saját takarító személyzet gondoskodik, ennek ellenőrzése saját hatáskörben történik. Ha az intézményben tartott rendezvény indokolatlanul nagy takarítást igényel, ennek költsége a bérlőt terheli a kaucióból történő levonással.**
26. **Az intézményt igénybevevő bérlők és látogatók kötelesek az intézmény tűz- és balesetvédelmi szabályzatát megismerni, betartani és betartatni.**

### **Az intézmények dolgozóira vonatkozó szabályok:**

27. A társaság belső szabályzatainak maximális betartása:
- a beléptető rendszer rendeltetésszerű használata,
  - kulcsnyilvántartási illetve felvételre vonatkozó szabályok betartása,
  - a szolgálati eszközök, gépek, berendezések állagának megóvása, rendeltetésszerű használata,
  - a tűz-, és munkavédelmi előírások maradéktalan betartása minden dolgozó kötelessége.
28. A mindenkori információs munkatárs feladatkörébe tartozik az intézmény biztonsági rendszerének be- illetve kikapcsolása, téves riasztás esetén a távfelügyelettel való kapcsolatfelvétel is.
29. Ha a dolgozók közül bárki szabálytalanságot, illetve hiányosságot észlel, azt köteles azonnal a vezetőjének jelezni.
30. Az intézmény dolgozói egymást semmilyen módon nem zavarhatják, akadályoztathatják a munkájuk elvégzésében.

A házirend betartásáért és betartatásáért a társaság valamennyi dolgozója felelős. A házirendet be nem tartó egyénektől a társaság az intézmény további látogatásának, használatának lehetőségét megvonhatja.

Budapest, 2020. szeptember 21.

  
Bába Szilvia  
ügyvezető



